



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1 / 6

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile eş güdümlü olarak Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin hak ve sorumluluklarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, intörn doktorluk eğitiminin amacını, çalıştıkları tüm Ana Bilim Dallarında intörnlük eğitiminin verilme şeklini, intörn doktorların görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ön Lisans–Lisans Eğitim–Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23’üncü maddeleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesinin 45 inci maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dönem VI Koordinatörlüğü:** Dönem VI eğitim programının Dekanlık adına yürütülmesinden sorumlu olan ve bir koordinatör ile koordinatör yardımcılardan oluşan birimi,
- c) Eğitim Sorumlusu (Staj sorumlusu):** Ana bilim dalı akademik kurulu tarafından görevlendirilen, ilgili ana bilim dalında Dönem VI eğitiminin yürütülmesi, staj içi rotasyonlar gibi süreçlerin düzenlenmesi, Dönem VI Koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve ana bilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim üyesini,
- ç) Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) İntörn Doktor:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem V stajlarını başarıyla tamamlayarak Dönem VI intörn doktorluk dönemine başlayan Tıp Fakültesi öğrencisini,
- e) İntörn Doktorluk Dönemi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem V stajlarını başarıyla tamamlamasıyla başlayan, birinci basamak sağlık hizmetleri yetkinliği kazanmaya yönelik, mesleki değerlerini esas alarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluk ve becerisinin kazandırılması, iletişim ve entelektüel becerilerinin geliştirilmesinin amaçlandığı, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz on iki aylık süreyi tanımlayan Dönem VI stajını,
- f) İntörn Karnesi:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi çekirdek eğitim programı ve ulusal çekirdek eğitim programı ile eşgüdümlü olarak, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinin ana bilim dallarının önerileri doğrultusunda ilgili kurullarca hazırlanarak Dekanlık tarafından onaylanan, Dönem VI Koordinatörlüğünce uygulanan, intörn doktorluk dönemi süresince kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, intörn doktorların staja devam durumlarını ve beceri listesindeki unsurları yerine getirebilme



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	2 / 6

yetkinliklerini değerlendirme aracını,

g) İntörn Temsilcisi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerini temsil etmek üzere Dönem VI öğrencileri tarafından seçilen temsilciyi,

ğ) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

h) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Genel Kural ve Sorumluluklar

Eğitim Programı

MADDE 5- (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar, tıp eğitiminin son yılını, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde uygulamalı eğitim olarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı kapsamında Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulaması olan Aile Hekimliğine yönelik olarak planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlere ağırlık verilir. Ana bilim dallarının önerileri, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu ve Dekanlığın onayı ile intörn doktorlar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi dışında birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına gönderilebilir.

(2) **Amaç ve hedefler:** İntörn doktorlar Dönem VI eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar, paneller gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirirler. Bu amaçla intörn doktor:

a) Sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

b) Eğitim gördüğü klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır. Yataklı birimlerde hastaları takip eder. Hasta yakınlarıyla etkili iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda ve gözetiminde tıbbi girişimlerde bulunur.

c) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanır.

ç) Sağlık sisteminin yapılanması ve işleyişini öğrenir.

d) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla biyopsikososyal yönelimli etkili iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

e) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi kazanır.

f) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi kazanır.

(3) **Eğitim yöntemleri:** Hasta başı eğitim, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, konseyler, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, bağımsız çalışma saatleri gibi eğitim yöntemleri kullanılabilir.

(4) **Değerlendirme yöntemleri ve yeterlilik:** İntörn doktorluk döneminde yer alan staj grupları eğitim sorumluları gözetiminde “İntörn Karnesi” içeriğinde bulunan “bilgi, beceri, tutum ve davranış listeleri” uyarınca intörnün yaptığı faaliyetler değerlendirilerek 100 tam puan üzerinden



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	3 / 6

bir not belirlenir. Başarılı olma; sırasıyla ana bilim dalı başkanlarının, dönem koordinatörünün ve Dekanın onayladığı bu karnelerde 100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri puan stajdan geçme için yeterli kabul edilir. Yeterlilik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri, Dekanlık ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu tarafından uygun görülen hallerde gözden geçirir.

(5) **Eğitim ortamları:** İntörn doktorluk döneminde yer alan staj grupları Ana Bilim Dalı stajı içerisinde gereksinimlerine uygun olarak Ana Bilim Dalları tarafından belirlenir, Dönem koordinatörlüğü tarafından onaylanır ve uygulanır.

(6) **Eğitim süreleri:** Stajlar ve eğitim süreleri Fakülte Kurulu kararı ile Üniversite Senatosunda kabul edildiği şekilde uygulanır.

(7) **Staj gruplarının oluşturulması ve sürdürülmesi:** Dönem VI öğrencilerinin staj grupları Dekanlık tarafından düzenlenir. Grup listeleri ve intörn karnesi, stajlar başlamadan önce ilgili ana bilim dalı eğitim sorumlusuna gönderilir. Staj bitimini izleyen bir hafta içerisinde intörn doktorlara ilişkin staj karneleri Dönem VI koordinatörlüğüne ilgili stajın eğitim sorumlusu aracılığıyla iletilir.

(8) **Eğitim saatleri:** Dönem VI eğitim programında stajlar eğitim saatleri içerisinde (08.00 – 17.00) sürdürülür. Ancak hasta yararı veya sunulan sağlık hizmetinin gerektirdiği hallerde bu süre aşılabılır. İntörn doktorlar ancak takip ettikleri hastalara ait ertelenmesi mümkün olmayan görevlerini bitirdikten sonra çalışma yerlerinden ayrılabilirler. Eğitim saati bitiminden sonra intörn doktorlar gönüllü olarak kliniklerde kalabilirler. Bunun dışında nöbet sistemi içinde çalışan birim ya da bölümlerde eğitim süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre ana bilim dalı tarafından düzenlenir.

(9) **Nöbetler:** Dönem VI eğitim programı içinde nöbetler eğitim sürecinin zorunlu bir parçasıdır. İntörn doktorların nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Nöbet sıklığını, belirtilen üst sınırı aşılmamak koşuluyla stajın eğitim sorumlusu tarafından belirlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar nöbetin ertesi günü sağlık hizmeti sunumunda görev almaz ancak eğitime katılır. İntörn doktorların nöbet sayı ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılmaz.

(10) **Devamsızlık:** Stajlara devam zorunluğu bulunmaktadır. Sağlık sorunu ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve telafi edilmek koşuluyla staj süresinin %10'unu geçemez. Devamsızlığın %10'u aşması halinde, intörn doktor o stajdan başarısız sayılır ve stajını tekrarlar. Telafi yöntemi, ilgili ana bilim dalınca belirlenir.

(11) **Yetersizlik:** Devamsızlık sınırını aşan ve/veya staj geçme notu 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında kalan intörn doktorlar stajda yetersiz kabul edilip staj tekrarı alırlar. Ana bilim dalı yetersizlik kararını gerekçeleri ile Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirir. Bu gerekçeler; intörn doktor karnesinde önceden belirlenen yeterlilik ölçütleri doğrultusunda olmalı ve belgelenmelidir. Gerekçe bildirilmeden alınan yetersizlik kararı kabul edilmez. Yetersizlik kararı Dönem VI koordinatörlüğü tarafından ilgili öğrenciye staj sonunda bildirir. Tekrar süreci, stajların bitimini takip eden dönemde uygulanır. Stajlardan bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, başarılı olana kadar ilgili staj veya stajları tekrar etmekle yükümlüdür.

Dönem VI Koordinatörlüğünün sorumlulukları

MADDE 6- (1) Dönem VI Koordinatörlüğü, intörn doktorluk döneminin Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. İntörn doktorların, ana bilim dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünün sağlanması için Dönem VI Koordinatörlüğü:

a) Her eğitim yılı başında ana bilim dallarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda staj karnelerinin güncellenmesini sağlar.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	4 / 6

- b) Staj döngüsü programlarının oluşturulmasını sağlar.
- c) Staj sonunda intörn karnesinin ana bilim dalı tarafından doldurularak Dekanlığa teslim edilmesini sağlar.
- ç) İntörn doktorlar ile belirli aralıklarla toplantılar yaparak eğitim programının yürütülmesini izler.
- d) Mezuniyet süreci hazırlıklarını yürütür.
- e) Mezuniyet ile ilgili belgelerin tamamlanması ve Dekanlığa iletilmesini sağlar.

Ana bilim dalı başkanlarının sorumlulukları

MADDE 7- (1) Dönem VI eğitim programında yer alan ana bilim dalı başkanları, akademik dönem başlamadan önce, Dönem VI'dan sorumlu öğretim üyesini eğitim sorumlusu olarak belirleyerek Dönem VI Koordinatörlüğüne ve Dekanlığa bildirirler.

(2) Ana bilim dalları, stajın hedeflerini belirleme aşamasında UÇEP ve Fakülte müfredatı içeriğine tabidir. Staj hedefleri belirlenirken intörn doktorun nöbet ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ve sorumlulukları belirtilir. Ana bilim dalı başkanları bu tanımlamalar dışında kalan ve eğitime katkısı olmayan, hizmet açığını kapatmaya yönelik işlerin intörn doktorlara yaptırılmasını önlemekle yükümlüdür.

(3) Klinik ve poliklinik uygulamaları sırasında olanaklar çerçevesinde, intörn doktorların hasta takibi ile ilgili sürecin sorumluluğunu bir bütünlük içinde yürütmelerini sağlar.

(4) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı staj karneleri kullanılır. Her staj bitiminde, ilgili eğitim sorumlusu ve ana bilim dalı başkanı, ana bilim dalının belirlediği değerlendirme ölçütleri doğrultusunda intörn doktorların staj karnelerini ve devam durumlarını değerlendirerek yeterlilik konusunda ortak karar oluştururlar. Yeterlilik durumları ve intörn doktorların staj karneleri, staj bitimini izleyen 5 iş günü içerisinde Dönem VI Koordinatörlüğüne iletilir.

(5) Ana bilim dalı başkanları, intörn doktorların devamsızlık durumlarını takip eder. İlgili ana bilim dalı, intörn doktorların gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekanı ve buralardaki fiziki şartların iyileştirilmesi önerilerini Dekanlığa iletir.

(6) Eğitim sorumlusundan alınan intörn doktorların staj sonu geri bildirimlerini Dekanlığa iletir.

Staj eğitim sorumlularının görevleri

MADDE 8- (1) Ana bilim dalının belirlediği çerçevede intörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler.

(2) Uygulamalar sırasında intörn doktorların araştırma görevlileri ya da diğer öğretim elemanları ile uyum içinde çalışmalarını sağlar.

(3) Çalışma ortamlarındaki sağlık personelinin (araştırma görevlileri, hemşireler, yardımcı sağlık personeli gibi) intörn doktorların sağlık hizmeti dışındaki alanlarda çalıştırılmasını engeller.

(4) Nöbet çizelgeleri staj sorumlusu öğretim üyesi tarafından hazırlanır.

(5) Staj süresince, eğitimin hedeflerine uygun yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

(6) Staj bitiminde ana bilim dalı başkanıyla birlikte intörn doktorların devam ve başarı durumlarını ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenene değerlendirme ölçütleri ve intörn karneleri doğrultusunda gözden geçirerek yeterlilikle ilgili karar sürecine katılır ve bu kararın 5 iş günü içerisinde Dönem VI Koordinatörlüğüne iletilmesini sağlar.

(7) Dönem VI Koordinatörlüğü ve intörn temsilcileriyle Dönem VI koordinatörlüğünün belirlediği sürelerde yapılan değerlendirme toplantılarına katılır.

(8) Akademik yıl sonunda ana bilim dalı başkanıyla birlikte yıl sonu değerlendirmesi ve



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	5 / 6

önerileri içeren bir rapor hazırlar ve Dönem VI Koordinatörlüğüne sunar.

İntörn doktorların hak ve sorumlulukları

MADDE 9– (1) İntörn doktorlar Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değer ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Bu amaçla İntörn doktorlar;

a) İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

b) Öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde klinik birimlerde aktif olarak görev alır, hasta-hekim iletişimi kurar, fizik muayenesini yapar, gerekli tetkikleri isteyebilir ve hekim denetiminde muayene notu ekleyebilir.

c) İntörn doktor doğrudan reçete düzenleme ve imzalama ile istem (order) verme yetkisine sahip değildir. Verilecek tüm orderler sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanı nezaretinde veya onayında olmak zorundadır.

ç) İntörn doktorlar kendi takip ettikleri hastaları izler, acil gelişen durumlar dışında kendi bu hastalar dışındaki hastalara işlem yapmaya zorlanamazlar.

d) İntörn doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutarlar. Nöbet sırasında nöbetçi klinik hekimine doğrudan sorumludur. Nöbet değişiklikleri, ilgili ana bilim dalı eğitim sorumlusunun izni ile gerçekleştirilir.

e) İntörn doktorlar öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına öğretim üyelerinin gözetimi ve denetiminde katılır.

f) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanır.

g) Sağlık sisteminin yapılanma ve işleyişinin öğrenir.

ğ) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışması becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkili iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

h) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi kazanır.

ı) Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi kazanır.

i) Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin talebi doğrultusunda ve gözetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar tetkiklerini isteyebilir, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını işleyebilir, epikriz taslağı hazırlayabilir, konsültasyon talebinde bulunabilir.

j) Staj eğitiminde olgu sunumu, konferans, seminer gibi tüm klinik faaliyetlere katılmakla yükümlüdür.

k) İntörn karnelerinde belirtilen yetkinlikleri kazanır ve bunlarla ilgili becerilerini geliştirir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm sorunlardan girişimi gözeten hekim sorumludur.

l) Bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilir. Acil durumlar haricinde hasta naklinde görev almaz. Hasta, bir personel tarafından taşınırken kendi sorumluluğundaki hastalar dahilinde ona eşlik edebilir. Acil durumlar dışında hiçbir şekilde hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita gibi) taşımakla yükümlü tutulamaz. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymakla yükümlüdür.

m) Hasta ve hasta yakınlarına, ancak sorumlu öğretim elemanının onayını alarak açıklama



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İNTÖRN DOKTORLUK EĞİTİMİ
YÖNERGESİ**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	19.02.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	6 / 6

yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilir.

n) Birimlere ilişkin staj sürelerini tamamlamakla yükümlüdür. Geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.

o) Zorunlu stajların Fakülte dışı eğitim veren sağlık kurum/kuruluşlarında yapılması Yönetim Kurulu onayına bağlıdır. Fakülte dışında eğitim veren sağlık kurum/kuruluşlarında alınan staj sonrası başarı değerlendirmesi stajın yapıldığı kurum tarafından Dekanlığa bildirilir. İlgili değerlendirme sonucu Yönetim Kurulunca onaylanması hâlinde staj geçme notu olarak kabul edilir.

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

MADDE 10- (1) İntörn doktorlar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ya da eğitim amacıyla buldukları diğer sağlık kurum/kuruluşlarında aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

a) Sağlık kurumunun içerisinde ve çalışma ortamında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi 10 uncu maddesinde belirtilen hususlara uymalıdır.

b) Sağlık kurum/kuruluşu dışında hastane giysileriyle (önlük, forma gibi) bulunamazlar.

c) Hastane içerisinde Üniversite kimlik yaka kartlarını görünür biçimde takmalıdır.

ç) Hastalara kendilerini intörn doktor olarak tanıtmalıdır.

d) Üniversite, Fakülteye bağlı ana bilim dalı, intörn doktorlar veya diğer dönem öğrencileri ve hasta adına hiçbir paylaşımda bulunamaz.

e) Eğitim klinik alanlarını uygun bir şekilde kullanmalıdır.

f) Dönem VI koordinatörlüğü tarafından eğitim programının yürütülmesi amacıyla yapılan toplantılara katılır.

g) Staj eğitim sorumlusu tarafından başka bir görev verilmedikçe eğitim saatleri içerisinde eğitim alanlarında bulunur ve takip ettiği hastaların günlük işlerini tamamlamadan görev yerlerini terk edemezler.

ğ) Her staj bitiminde intörn karnelerini ilgili staj eğitim sorumlusuna teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede düzenlenmeyen hallerde, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esasları, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun 19.02.2026 tarihli, 2026/07-04 kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İntörn Doktorluk Eğitimi Yönergesinin eski hali yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.